

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือ เข้าศึกษาต่อ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร</li> <li>2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร</li> <li>3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</li> </ol>	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจิว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว</li> <li>2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล</li> <li>3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล</li> <li>4. แจ้งผลการพิจารณา</li> </ol>	ภายใน 7 วัน	
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง</li> <li>2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม</li> <li>3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ</li> <li>4. ออกใบเสร็จรับเงิน</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 30 นาที	
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. เขียนคำร้อง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ</li> <li>4. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม</li> </ol>	ภายใน 30 นาที	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป</li> <li>2. เขียนคำร้อง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา</li> <li>4. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 30 นาที	
6. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
7. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงเป็น สัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุดพร้อม ภาพถ่าย และ สำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ</li> <li>2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>6. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.</li> <li>2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน</li> </ol>

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การบริหารงานสายตรวจ	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการสายตรวจ</li> <li>- ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</li> <li>- เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>- แผนเผชิญเหตุ</li> <li>- แผนที่สถานภาพอาชญากรรม</li> <li>- ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี</li> <li>- ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่</li> </ul>	<p>สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี</li> <li>- ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้</li> </ul>
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งเขตการตรวจ</li> <li>- การจัดประเภทสายตรวจ</li> <li>- การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และให้บริการประชาชนตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น 4 เขต แต่ละเขตมีตำรวจสายตรวจจำนวน 4 นาย นอกจากนี้ยังมีสายตรวจรถยนต์ และสายตรวจเดินเท้า จำนวน 6 นาย และอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดของพื้นที่</li> <li>- กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี</li> <li>- ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่</li> </ul>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
3. การระงับเหตุ/ให้บริการ	เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุและให้บริการ	เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลา 5 นาที	<p><u>วิธีคำนวณเวลา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้งติดต่อ แจ้งเหตุ หรือขอรับบริการมายังตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุหรือจุดที่ให้บริการ</li> <li>2. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง               <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงานโทรศัพท์ครั้งแรก</li> <li>ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ (พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงานวิทยุ พนักงานวิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ</li> <li>ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุหรือจุดที่ให้บริการ</li> </ol> </li> </ol> <p><u>ปัจจัยที่ควรคำนึง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ความสะดวกในการคมนาคม</li> <li>3. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงานโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสาร</li> <li>4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ</li> <li>5. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ</li> <li>6. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่</li> </ol>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการ ควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุม ที่สะอาด (เหมาะสม)	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุ ของสถานีตำรวจ	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานี ตำรวจจะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้ โดยเฉพาะ จำนวน 2 หมายเลข โดยใช้ ระบบคนตอบรับ	- สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่างน้อย 2 หมายเลข

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำลั้งตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำลั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำลั้งประจำทางแยก 4 จุด กำลั้งจุดละ 5 นาย</li> <li>- การจัดทำลั้งประจำจุดสำคัญ 4 จุด กำลั้งจุดละ 5 นาย</li> <li>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30 - 21.00 น.</li> </ul>	
2. จัดกำลั้งตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ ขอความช่วยเหลือ หรือ</li> <li>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้า ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที</li> <li>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ช่วงเวลาใด)</li> <li>- สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที</li> <li>- จัดกำลั้งสายตรวจ 4 สาย จำนวน 20 นาย</li> <li>- จัดกำลั้งสายตรวจ 4 สาย จำนวน 20 นาย</li> </ul>	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้งหรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน</li> </ul>	<p>ภายใน เวลา 1 ชั่วโมง</p> <p>สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลั้งหรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้)</p> <p>ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
5. การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)</p> <p>ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณาเห็นเสนอ</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li> </ul>	<p>ภายใน 30 วันทำการ</p>	



พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง * ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก ตู้ยามตำรวจที่ทำการ ตำรวจชุมชน หรือรถยนต์โมบายเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ (ป.วิ อาญา ม.124)	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี (กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน) * ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์	ภายใน 15 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
3. การสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที	- วันเวลาราชการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	1. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง	
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี	1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้มิประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5. กรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือ เจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็น ไม่อาจส่งปล่อยชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้น ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว	1. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว 2. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน 3. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน 4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้อง ยกเว้น 4.1 คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน 4.2 คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร 4.3 คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี</li> <li>พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</li> <li>พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน</li> <li>เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน</li> </ol>	<p>ภายใน 24 ชั่วโมง</p> <p>ในวันเวลาราชการ</p> <p>นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัว ผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>ภายใน 1 วันทำการ</p> <p>นับแต่วันยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>ภายใน 1 วัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</li> <li>พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักทรัพย์ประกัน</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</li> <li>พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกัน</li> </ol>
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	<ol style="list-style-type: none"> <li>พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ</li> <li>นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการจราจร</li> </ol> <p>* หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย</p>	ภายใน 3 วัน	
9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน</li> <li>พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณา มีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง</li> <li>ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์</li> </ol>	ภายใน 2 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง	