



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรจันทบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ของสถานีตำรวจภูธรตำรวจ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรตำรวจ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานี ตำรวจภูธรตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรตำรวจ ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรตำรวจ ได้ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท. จักรกริช รั้งพงษ์ สวญ.สภ.ถาวร เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ
สถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ
ประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุด
ให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการ
ประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ
ตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

และให้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์
ของสถานีตำรวจภูธรถาวร <https://thawon.buriram.police.go.th/> และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการ
ทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรถาวร ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

**การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง
และยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรถาวร ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี
ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี
ตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ ดุลยพินิจ หรือ แนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จาก ประชาชนโดยวิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ดีระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก

	๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ
	๒. ประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของทางราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรถาวร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางการยกระดับและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service

เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล

ให้ทันสมัยอยู่

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรถาวรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ บทบาทและหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรในชุมชน

๒.๒ ช่องทางการสื่อสารและการให้ข้อมูลแก่ประชาชน

๒.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพงานบริการและสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชน

๒.๔ สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อความปลอดภัยของชุมชน

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตาราง เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ใน ห้อง One Stop Service	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุม
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ด้วย	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุม
ภาพป้าย No GiFt PoliCy	ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติดไว้ที่ จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน เห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของ หัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของ กำนัน	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุม
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชน ทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุม
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการ อินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุด บริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้ พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้ พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย สวป.สภ.ถาวรควบคุมการ ปฏิบัติ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวรควบคุมการ ปฏิบัติ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑) บทบาทและหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรในชุมชน

- รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่
- ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
- ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- บริการช่วยเหลือประชาชนในเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ
- สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน

๒.๒) ช่องทางการสื่อสารและการให้ข้อมูลแก่ประชาชน

- ประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประกาศ หน้าสถานี
- ใช้โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Fanpage, Line Official
- การประชุมชุมชน หรือกิจกรรมพบประชาชน (Community Policing)
- การเผยแพร่ข่าวสารผ่านเสียงตามสาย หรือหอกระจายข่าวในพื้นที่
- จัดมุมประชาสัมพันธ์ในสถานี เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการ

๒.๓) แนวทางการพัฒนาคุณภาพงานบริการและสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชน

- ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว เป็นธรรม และโปร่งใส
- พัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารและบริการประชาชน
- ปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้สะอาด เป็นระเบียบ และเหมาะสม
- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความร่วมมือกับชุมชน เพื่อร่วมกันดูแลความปลอดภัย

๒.๔) สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อความปลอดภัยของชุมชน

- สถิติการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่
- การแก้ไขปัญหาจราจรและลดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ
- ผลงานการจับกุมคดีสำคัญ เช่น ยาเสพติด การพนัน หรืออาชญากรรมอื่นๆ
- การช่วยเหลือประชาชนในเหตุฉุกเฉินและกิจกรรมจิตอาสา
- ผลการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการร่วมป้องกันอาชญากรรม

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้างอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงาน ที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ -ยศ -ชื่อ -นามสกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๒ การประชาสัมพันธ์	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ	ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงาน ของแต่ ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานี	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.เผยแพร่เว็บไซต์

	ตำราจรรยา ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙- มิถุนายน ๒๕๖๙) ▪ จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด ▪ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงนครบาล และสถานีดำรงจรรยา วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่ายง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	พ.ต.ท.สุรศักดิ์ สายสิงห์ สว.(สอบสวน)ฯ/ควบคุม
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	-แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้อง ทุกข์ในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญา กรรม และสิทธิผู้ต้องหา	
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ▪ แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร	ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สว.ป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ

	- งานสอบสวน	
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน ▪ แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) ▪ แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) ▪ แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ

๐๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่ง เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปภาพ ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของ	ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ

	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด ▪ กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ▪ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) ▪ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น เหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี ▪ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล	ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ

	▪ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ▪ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ▪ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ▪ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ▪ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง จนท.ข้อมูลคดี ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูลจราจร ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ

	๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง(โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) ▪ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ▪ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ▪ กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ▪ เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ▪ สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สว.ป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ▪ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ▪ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรวจ ▪ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ▪ กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน ▪ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)	ร.ต.ต.เจริญ ราชนาคา จนท.ข้อมูล จ.ส.ต.อนุรักษ์ สงกุล จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สว.ป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ▪ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้า	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สว.ป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ

	สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ▪ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ▪ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ เท่านั้น ▪ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ ที่ เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
--	--	--

	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ▪ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่ แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๑) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ▪ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙จากกระบวนการ ใน การใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน ▪ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการ	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ

	ทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	
0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ▪ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุรายละเอียด	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการปฏิบัติ

	ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ข อ ง ส ถ ำ นี ตำรวจภูธร ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ ต้อง - ดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุง และพัฒนา ใน - ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ - ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน ▪ เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมิน - และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ▪ จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึง - การพัฒนาการ - ปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ - ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ - อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ▪ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ - มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ	ร.ต.ต.ภานุ นาเมือง จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.จิรายุทธ ชิวประโคน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สวป.สภ.ถาวร/ควบคุมการ ปฏิบัติ

	โปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและ วิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้อง ดำเนินการ และ ประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้า หน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความ พร้อมการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุม มอบหมาย ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความ สุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานีดารวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีดารวจ	พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สว.ป.สภ.ถาวร
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดารวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ แก้วจันทร์ สว.ป.สภ.ถาวร จ.ส.ต.อนรรักษ์ สงกุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	สว.ญ.สภ.ถาวร และคณะกรรมการขับเคลื่อน ของสถานีดารวจ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity & Transperency Assessment : ITA
ของสถานีตำรวจภูธรธาวาร จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๙

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อม การกำกับติดตาม กำหนดผู้รับผิดชอบ	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ร.ต.ท.ภานุฯ จนท.เทคโนโลยีฯ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ฯ สวป.สภ./ ควบคุม
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน IIT	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	จนท.ตร.ตาม จำนวนขั้นต่ำ ทุกนายตอบ แบบวัด ร.ต.ท.ภานุฯ จนท.เทคโนโลยีฯ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ฯ สวป.สภ./ ควบคุม
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้า ข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก EIT๒ ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT๒) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Exel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT๒ ของหน่วยงานและนำเข้าระบบ	ร.ต.ต.เจริญฯ จนท.ปชส. ธุรการทุกสาย งาน/เจ้าหน้าที่ ข้อมูล ร.ต.ท.ภานุฯ จนท.เทคโนโลยีฯ พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ฯ สวป.สภ./ ควบคุม

			ITAP โดยตรง	
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-เก็บข้อมูลแบบ วัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน IIT กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตาม คู่มือ การเก็บรวบรวม ข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ใน สังกัดตอบแบบ วัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	จนท.ตามคำสั่ง สภ.ถาวร ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลง ๑ มี.ค.๖๙
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-เก็บข้อมูลแบบ วัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EITกลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตาม คู่มือ	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มี ขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึง ช่องทางการตอบ ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ร.ต.ท.ภานุฯ จนท.เทคโนโลยี/ ธุรการทุกสายงาน พ.ต.ต.ธีรศักดิ์ฯ สวป.สภ./ ควบคุม

		-สถานีนำ URL หรือ QR Code ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการหรือมาติดต่อ กับสถานี ตอบแบบ วัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	๑. ๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ๒ โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ ที่คู่มือกำหนดมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีขั้นตอนดังนี้ ๑. หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ๓. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.พ	จนท.ตามคำสั่ง สก.ถาวร ที่ ๒๒๖/๒๕๖๔ ลง ๓๑ พ.ย.๖๔
ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๑	๑ ส.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้คะแนนการตรวจและ ให้คะแนนที่ถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจง เพิ่มเติม แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผล คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และ ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร จนท.ตามคำสั่ง สภ.ถาวร ที่ ๒๒๖/๒๕๖๗ ลง ๓๑ พ.ย.๖๗
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการ ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของหน่วยหน่วยงาน	

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การประมวลผล การประเมิน และ จัดทำรายงาน ผล การประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงาน ผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ณ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง และนำเสนอผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมิน ให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อน ประกาศเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถ ดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ณ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท



(จักรกริช รุ่งพงษ์)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรถาวร